

*Szkoła Podstawowa nr 8 im. K.K. Baczyńskiego*

*ul. Bitwy pod Studziankami 5*

*33 - 100 Tarnów*

# ***PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO***

*Nauczyciel kontraktowy*

*mgr Justyna Trawińska*

**DANE PERSONALNE:**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: **mgr Justyna Trawińska**

Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 8  
im. K.K. Baczyńskiego  
ul. Bitwy pod Studziankami 5  
33 – 100 Tarnów**

Stanowisko: **nauczyciel-wychowawca świetlicy**

**TERMINARZ:**

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2010 r.**

Termin zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego:.....

Termin dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu:.....

Data zakończenia stażu: **31.05.2013 r.**

Cel główny:

**Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego**

\* Plan rozwoju zawodowego został stworzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, z uwzględnieniem zmian w tekście zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007

**§ 7 ust. 2 pkt 1**  
**Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (m.in. zapoznanie z rozporządzeniem MENiS z 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i rozporządzeniem MEN z 14 listopada 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli).</li> <li>• Udział w szkoleniach poruszających kwestie awansu zawodowego i jego aktualizacji.</li> <li>• Uaktualnianie wiedzy na temat awansu (portale internetowe, czasopisma fachowe).</li> </ul>	VIII – IX 2010r.  okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedłożenie wniosku o rozpoczęcie stażu</li> <li>• opracowanie planu rozwoju zawodowego</li>   <li>• zaświadczenia</li> </ul>
2.	Współpraca z opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa z opiekunem stażu i zawarcie „kontraktu” określającego przejrzyste warunki współpracy i wzajemnej obserwacji zajęć (harmonogram)</li> <li>• Hospitacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu (wnioski z obserwacji)</li> <li>• Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu (konsultacja, analiza)</li> </ul>	IX 2010r.  okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrakt</li> <li>• harmonogram współpracy</li>   <li>• wykaz zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu;</li> <li>• wykaz zajęć prowadzonych w obecności opiekuna stażu</li> <li>• notatki z obserwowanych zajęć</li> </ul>

3.	Poszerzanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w różnego rodzaju pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących kompetencje, doskonalących wiedzę i umiejętności.</li> <li>• Uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego – szkoleniowych radach pedagogicznych.</li> <li>• Udział w zajęciach otwartych realizowanych przez nauczycieli.</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia o ukończonych warsztatach, o udziale w szkoleniach</li> <li>• potwierdzenie udziału w spotkaniach</li> </ul>
4.	Rozbudowa własnego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gromadzenie i aktualizacja własnej biblioteki przedmiotowej.</li> <li>• Samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej - czasopism oraz nowości książkowych dotyczących pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej.</li> </ul>	systematycznie w okresie całego stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja bibliograficzna literatury zwartej i czasopism</li> </ul>
5.	Właściwa organizacja pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporządzenie rocznego ogólnego planu pracy świetlicy oraz semestralnych planów pracy grupy wychowawczej.</li> <li>• Opracowanie karty zapisu dziecka do świetlicy.</li> <li>• Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> </ul>	IX 2010 – 2012 VIII 2010 okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacja własna</li> <li>• wzór karty</li> <li>• dokumentacja szkolna</li> </ul>
6.	Uczestnictwo w pracach organów szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w pracach Rady Pedagogicznej, współpraca z gronem pedagogicznym.</li> <li>• Praca w Komisji Protokolarzowej – wpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej do Protokolarza.</li> <li>• Praca w zespole wychowawców świetlicy – poszerzanie i wymiana doświadczeń zawodowych.</li> <li>• Realizacja zadań Szkolnego Programu Profilaktyki.</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie obecności</li> <li>• protokoły</li> <li>• semestralne sprawozdania z pracy świetlicy</li> <li>• notatki, sprawozdania</li> </ul>
7.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gromadzenie dokumentacji (świadectw, zaświadczeń, programów, scenariuszy, itp.)</li> <li>• Napisanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.</li> <li>• Złożenie wniosku o postępowaniu kwalifikacyjnym.</li> </ul>	okres stażu V 2013r. VI 2013r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wpisy w dokumentacji przebiegu stażu</li> <li>• treść sprawozdania</li> <li>• wniosek wraz z dokumentacją formalną</li> </ul>

**§ 7 ust. 2 pkt 2**  
**Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Poznawanie środowiska uczniowskiego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów – przeprowadzenie ankiety.</li> <li>• Poznawanie sytuacji rodzinnej wychowanków.</li> <li>• Obserwacja i analiza możliwości uczniów.</li> <li>• Kontakty z rodzicami (indywidualne, współpraca z wychowawcami klas).</li> <li>• Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów emocjonalnych uczniów przy współpracy z pedagogiem szkolnym (zajęcia indywidualne).</li> <li>• Konsultacje z innymi nauczycielami.</li> <li>• Obserwacja uczniów w kontaktach z rówieśnikami.</li> <li>• Indywidualne rozmowy z uczniem..</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wyników ankiety</li> <li>• bieżąca dokumentacja (adnotacje w dzienniku), notatki</li> </ul>
2.	Praca na rzecz środowiska lokalnego, współpraca ze strukturami samorządowymi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę.</li> <li>• Organizowanie akcji o charakterze charytatywnym, np. zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska.</li> <li>• Przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i międzyszkolnych.</li> <li>• Organizowanie uroczystości w świetlicy (Andrzejki, zabawa karnawałowa, inscenizacje tematyczne).</li> <li>• Organizowanie wyjścia do Domu Emeryta (stroiki bożonarodzeniowe, recytacje okolicznościowe).</li> <li>• Nawiązanie współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną i Państwowym Przedszkolem nr 31 w Tarnowie.</li> </ul>	<p>okres stażu (według potrzeb)</p> <p>XII 2010</p> <p>okres stażu</p> <p>okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia</li> <li>• adnotacje w dziennikach</li> <li>• podziękowania</li> <li>• fotografie, scenariusze</li> <li>• zaświadczenia</li> </ul>



**§ 7 ust. 2 pkt 3**  
**Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Wykorzystanie w praktyce technologii komputerowej i informacyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentowanie przebiegu stażu.</li> <li>• Nabywanie i doskonalenie umiejętności obsługi komputera.</li> <li>• Korzystanie z Internetu (wykorzystanie zasobów portali edukacyjnych do doskonalenia pracy własnej).</li> <li>• Przygotowanie materiałów dydaktycznych (scenariuszy) na komputerze.</li> <li>• Przygotowywanie dyplomów .</li> <li>• Umieszczanie na bieżąco aktualności z życia świetlicy w Edunecie.</li> <li>• Wymiana doświadczeń z nauczycielami poprzez przekazywanie informacji drogą internetową.</li> <li>• Korzystanie na zajęciach ze sprzętu audio i video.</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenariusze, dyplomy</li> <li>• plany pracy</li> <li>• zapisy w dzienniku</li> </ul>
2.	Korzystanie z edukacyjnych serwerów internetowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umieszczenie w Internecie publikacji dotyczących pracy zawodowej – planu rozwoju zawodowego, semestralnych planów pracy grupy wychowawczej.</li> <li>• Wykorzystanie Internetu jako źródła wiedzy o zmianach w prawie oświatowym</li> <li>• Korzystanie ze stron MENiS, <a href="http://www.literka.pl">www.literka.pl</a>, <a href="http://www publikacje.edu.pl">www publikacje.edu.pl</a>, <a href="http://www.edux.pl">www.edux.pl</a>, <a href="http://www.interklasa.pl">www.interklasa.pl</a>, <a href="http://www.szkola.net/awans/">www.szkola.net/awans/</a> i innych</li> </ul>	rok szkolny 2012/2013  okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strona internetowa (wydruki)</li> </ul>

**§ 7 ust. 2 pkt 4**  
**Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Udział w kursach, warsztatach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki.</i></li> </ul>	<i>okres stażu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>potwierdzenia udziału (zaświadczenia)</i></li> </ul>
2.	Gromadzenie i studiowanie literatury z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wdrażanie propozycji metodycznych zaczerpniętych z literatury fachowej.</i></li> <li>• <i>Studiowanie literatury z dziedziny psychologii, pedagogiki.</i></li> <li>• <i>Sporządzanie notatek z przeczytanych książek.</i></li> </ul>	<i>okres stażu (na bieżąco)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>notatki z literatury</i></li> <li>• <i>potwierdzenie opiekuna stażu</i></li> </ul>
3.	Integracja zespołu świetlicowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gry i zabawy integracyjne. Budowanie poczucia przynależności do grupy, współpracy w zespole świetlicowym oraz dbania o wspólne dobro.</i></li> </ul>	<i>IX 2010, 2011, 2012</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>scenariusze zajęć</i></li> </ul>
4.	Podstawowe prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw Dziecka i Deklaracji Praw Człowieka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prowadzenie cyklu zajęć na temat praw i wolności osobistych dziecka - „Znam swoje prawa i szanuję prawa innych”.</i></li> </ul>	<i>VI 2010, 2011, 2012</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>scenariusze zajęć</i></li> </ul>
5.	Przeciwdziałanie przemocy w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>„Jak radzić sobie ze złością?” – ćwiczenie technik zastępowania agresji zachowaniami pożądanymi – gry i zabawy przeciw agresji.</i></li> </ul>	<i>okres stażu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>scenariusze zajęć</i></li> </ul>



**§ 7 ust. 2 pkt 5**  
**Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Analiza przepisów prawa oświatowego oraz dokumentacji szkolnej.	Analiza podstawowych aktów prawnych, szczególnie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela</li> </ul> Analiza dokumentacji szkolnej, zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• statutu szkoły</li> <li>• programu wychowawczego szkoły</li> <li>• szkolnego programu profilaktycznego i innych</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie opiekuna stażu</li> <li>o analizie wymienionych dokumentów</li> <li>• znajomość przepisów</li> <li>• dokumentacja szkolna</li> </ul>
2.	Aktywne uczestnictwo w kreowaniu prawa wewnątrzszkolnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w radach pedagogicznych, szkoleniowych</li> <li>• Praca w komisjach powoływanych w szkole</li> <li>• Praca w Komisji Protokolarzowej - wpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej do Protokolarza</li> <li>• Udział w pracach komisji konkursowych w świetlicy.</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności</li> <li>• potwierdzenia</li> <li>• protokoły</li> <li>• regulaminy konkursów</li> </ul>

Proszę o zgodę dokonania korekt w Planie Rozwoju Zawodowego w trakcie trwania stażu za zgodą Dyrekcji.

**Zatwierdzam do realizacji:**

**Plan sporządziła:** mgr Justyna Trawińska

.....  
data i podpis dyrektora

.....  
podpis nauczyciela